



Avviso pubblico Diploma Professionale

– IV anno: Tecnico di IeFP - Corso Gratuito -

Tecnico Commerciale delle Vendite - Tecnico dei servizi d'Impresa

Con la DGR 509 del 20 aprile 2018, la Regione Veneto ha aperto il bando per il progetto di IV anno.

Si tratta della sperimentazione del sistema duale già in atto dal 2016/2017.

Il Bando è stato pubblicato il 20 aprile: presenteremo un progetto per il **conseguimento del Diploma di Tecnico Commerciale delle vendite e Tecnico dei servizi di Impresa**. Tale corso rilascia il titolo di Diploma Tecnico corrispondente al quarto livello europeo (EQF 4 – mentre la Qualifica professionale corrisponde al 3° livello).

DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

IL TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di distribuzione commerciale attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative agli ambiti della predisposizione e dell'organizzazione del punto vendita, con competenze relative alla realizzazione del piano di acquisti, all'amministrazione d'esercizio ed alla gestione dei rapporti con il cliente.

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.

La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.



OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Il percorso avrà una forte valenza a interdisciplinare e utilizzerà una didattica volta a sviluppare capacità di problem solving e di lavoro di gruppo. Le modalità di erogazione della didattica sono state progettate in modo tale da responsabilizzare gli studenti e prepararli all'ingresso nel mondo del lavoro.

Il profilo professionale è caratterizzato dal possesso di competenze e abilità specificamente orientate all'uso dei più aggiornati strumenti della comunicazione; sarà adottata una didattica interattiva volta a suscitare interessi e coinvolgimento degli allievi che potranno portare in aula le esperienze maturate on the job.



ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA

490 ore in aula tra discipline culturali e professionali

500 ore di Formazione in Azienda con modalità di Alternanza o Apprendistato di 1° livello.

990 ore totali

Sede di svolgimento – CIOFS/FP “Don Bosco” – Via Orsini 15 – 35139 PADOVA.



REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I destinatari dell'intervento devono avere la qualifica di operatore dei servizi amministrativo-segretariale oppure operatore ai servizi di vendita, con età non superiore ai 25 anni.



CERTIFICAZIONI

Saranno ammessi agli esami finali di diploma gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 75% delle ore previste per la formazione in aula, come pure della formazione in azienda.



MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Tutte le informazioni saranno pubblicate e divulgate tramite il sito www.ciofsveneto.it/padova

Presso la segreteria del CFP “Don Bosco” possibile ricevere maggiori informazioni – tel 049 8732600 – dal lunedì al venerdì.