



**CIOFS-FP**  
**VENETO | ETS**

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale

**Sede di Padova**

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **ORIENTAMENTO e SERVIZI AL LAVORO**

CIOFS-FP VENETO ETS PADOVA – 04/12/2023



**Scuola della Formazione Professionale "don Bosco"**

via Orsini 15 - 35139 Padova  
**tel** 049 8732611 - **email** info@ciofsdb.it  
[www.ciofsdonboscopadova.it](http://www.ciofsdonboscopadova.it)

Accreditamento Regione Veneto ex L.R. 19/2002 Albo A0089 per i servizi formativi e di orientamento.  
Accreditamento Regione Veneto ex art. 25 L.R. 3/2009 Albo L105 per i servizi al lavoro.

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



## **PREMESSA**

La presente Carta dei Servizi è lo strumento per mezzo del quale il CIOFS-FP VENETO ETS Sede di Padova presenta le proprie attività in materia di Servizi al Lavoro, indicando cosa può offrire ai soggetti privati, che possono essere giovani inoccupati, persone disoccupate o a rischio di perdita del lavoro, persone con disabilità o svantaggio sociale certificati.

L'offerta dei servizi comprende sia attività specifiche per il lavoratore dalla presa in carico all' accompagnamento, sia attività specifiche per il datore di lavoro, a partire dalla ricerca di personale.

È inoltre lo strumento per descriverne l'organizzazione, le finalità, i valori a cui l'Associazione CIOFS-FP VENETO ETS si ispira.

La Carta dei Servizi prevede, inoltre la possibilità di segnalare la propria soddisfazione in merito all'attività del CIOFS-FP VENETO ETS, proponendo eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi o presentare reclami, in caso di insoddisfazione.

**Responsabile dell'Unità Organizzativa di erogazione Servizi al lavoro è la Dott.ssa Lorenzina Fontana – Tel.0498732602 - 0498732611, mail: [lorenzina@ciofsdb.it](mailto:lorenzina@ciofsdb.it) .**

I servizi al lavoro del CIOFS-FP VENETO ETS osservano le disposizioni relative al trattamento dei dati personali e al divieto di indagine sulle opinioni di cui agli artt. 9 e 10 del Dlgs 276/2003 e le norme in materia di diritto alla privacy e la protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003 – Regolamento UE 679/2016)

## **FINALITÀ**

L'Associazione CIOFS/FP (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale), costituita nel 1967, presente in Italia in 15 Regioni, con altrettante Associazioni Regionali e con circa 100 Sedi Operative, rende attuale in Italia l'esperienza di Don Bosco e di Madre Mazzarello, che scelsero di occuparsi dei giovani, in un momento di crisi economica e sociale dell'Italia ottocentesca, avviando laboratori familiari e artigianali. L'Associazione CIOFS/FP ha sviluppato negli anni le sue attività unendo le esigenze dei giovani alle richieste del mondo produttivo. Sempre attento ai mutamenti economici e sociali, CIOFS/FP offre al territorio attività mirate alla qualificazione, riqualificazione e accompagnamento all'inserimento lavorativo di inoccupati, disoccupati ed occupati, con particolare attenzione ai giovani e alle donne.

Da più di 40 anni la proposta formativa e orientativa dell'Associazione riguarda varie tipologie di utenza (giovani in uscita dalla scuola secondaria di primo grado, adulti occupati o in cerca di occupazione) e, per quanto attiene al settore professionale, si concentra in particolar modo sul settore dei servizi all'impresa, del commercio, della logistica.

L'offerta formativa, orientativa e di servizi al lavoro del CIOFS-FP VENETO ETS viene erogata principalmente beneficiando di finanziamenti pubblici, attraverso percorsi progettati ed erogati sulla base delle esigenze dei destinatari.

## **I VALORI E GLI IMPEGNI DEL CIOFS-FP VENETO ETS**

I destinatari privilegiati dell'azione del CIOFS-FP VENETO ETS sono gli adolescenti, i giovani e le donne, con particolare riguardo per coloro che si trovano in situazioni di disagio sociale. Il CIOFS-FP VENETO ETS lavora per lo sviluppo personale e professionale, facendo riferimento alla tradizione salesiana: li orienta alla scelta formativa, li sostiene nella costruzione del proprio progetto di vita e professionale, li accompagna nell'inserimento nel mercato del lavoro.

Il CIOFS-FP VENETO ETS si impegna a realizzare nelle sue strutture un clima di famiglia creato dall'intesa educativa tra tutti gli operatori e gli utenti dei servizi, che è dato

- dalla condivisione creativa e fattiva della Mission e dei valori educativi del Sistema Preventivo da parte di tutti gli operatori.
- dal clima di attenzione al vissuto dei destinatari, al loro mondo di appartenenza, ai loro bisogni;
- dall'interessamento discreto e dai tentativi di ricerca di possibili soluzioni che suscitano fiducia, generano confidenza e senso di responsabilità;

Per l'erogazione dei Servizi per l'Orientamento e al Lavoro, il CIOFS-FP VENETO ETS fa riferimento ai seguenti principi fondamentali:

**Accesso** - tutte le persone possono accedere ai Servizi senza alcuna discriminazione.

**Uguaglianza** - è garantito uguale trattamento a tutti i soggetti che accedono ai Servizi, indipendentemente dalle condizioni personali e sociali.

**Pari opportunità** - non vi è alcun pregiudizio in merito a sesso, età, religione, disagio, nazionalità, orientamento sessuale e convinzioni personali per quanto attiene la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

**Imparzialità** - nei rapporti attivati, sia con gli Utenti che con le Imprese, sono garantite obiettività e imparzialità.

**Partecipazione** - sia agli Utenti che alle Imprese, viene data la possibilità di esprimere la propria valutazione sui Servizi erogati dall'Ente (segnalazioni, suggerimenti e reclami).

**Comunicazione e Trasparenza** - è garantita una chiara e corretta informazione circa i Servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi.

**Efficacia ed Efficienza** - l'erogazione dei servizi è soggetta a continuo miglioramento, grazie alle metodologie di controllo e monitoraggio applicate che consentono di analizzare le possibili criticità e adottare le idonee soluzioni.

**Riservatezza** - il CIOFS-FP VENETO ETS garantisce la riservatezza dei dati e delle informazioni fornite, utilizzati unicamente in riferimento ai Servizi concordati e a fini statistici.

Il CIOFS-FP VENETO ETS, nell'erogazione dei propri Servizi, presta particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo.

## **L'ASSOCIAZIONE CIOFS/FP VENETO E LA SUA ORGANIZZAZIONE**

Il CIOFS-FP VENETO ETS è promosso dall'Ente giuridico C.I.O.F.S. riconosciuto con D.P.R. del 20 ottobre 1967 n° 1105 modificato con D.P.R del 28 luglio del 1969 n° 635.

Nel 1977 nasce l'Associazione CIOFS/FP VENETO, federata a livello nazionale, che persegue finalità di formazione professionale, di orientamento e servizi al lavoro. È riconosciuta come Ente di Formazione operante in base alla legge nazionale 845 del 21/12/1978.

Nel 2011 all'Associazione CIOFS/FP Veneto viene riconosciuta la personalità giuridica mediante iscrizione al N. 640 del registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato. Il CIOFS-FP VENETO ETS dispone delle seguenti certificazioni:

Sistema Gestione Qualità Certificato:

ISO 9001:2015. Numeri di approvazione ISO 9001-0029788.

Numero identificativo certificato: 10355394. Sistema conforme alla ISO 21001:2018.

Accreditamento Regione Veneto ex L.R. 19/2002 Albo A0089 per i servizi formativi e di orientamento.

Accreditamento Regione Veneto ex art. 25 L.R. 3/2009 Albo L105 per i servizi al lavoro

Accreditamento A.I.C.A Test Center ECDL -

Iscrizione al Registro regionale delle associazioni, enti ed organismi che operano con carattere di continuità nel settore dell'immigrazione (L.R. 9/90, art. 7) – n. 148/M

## **SERVIZI PER L'ORIENTAMENTO E PER IL LAVORO EROGATI**

### **Accoglienza, primo filtro e/o presa in carico della persona**

Primo incontro per rilevare i fabbisogni espressi e i servizi richiesti dalla persona e presentare le finalità e le modalità di funzionamento del servizio, concordare i tempi di realizzazione dello stesso.

### **Informazione**

Incontri individuali o di gruppo per presentare alla persona i servizi offerti dalla rete Regionale pubblica e privata e accompagnarla nell'acquisizione di informazioni utili per l'orientamento e la ricerca attiva nel Mercato del lavoro.

### **Orientamento professionale**

Incontri individuali per realizzare una ricognizione delle esperienze formative, delle abilità, delle conoscenze, delle potenzialità e delle attitudini della persona.

L'attività è finalizzata a sostenere la persona nella costruzione e nella definizione di un progetto individuale, utile a promuovere attivamente il proprio inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro o a migliorare la sua posizione sul mercato.

### **Accompagnamento al lavoro e mediazione per l'incontro domanda e offerta di lavoro**

Attività svolta per migliorare l'occupabilità della persona ai fini dell'inserimento al lavoro mediante misure di formazione, tirocinio, stage e per supportare la persona nella ricerca di un impiego e nelle attività correlate all'inserimento lavorativo.

I servizi sono destinati a:

- giovani in cerca di prima occupazione
- giovani con problemi di scelta nella definizione di un percorso formativo o professionale
- donne che desiderano rientrare nel mercato del lavoro
- persone disoccupate
- persone occupate in cerca di altra occupazione

### **STANDARD DI QUALITÀ**

Il Sistema di Gestione per la Qualità del CIOFS-FP VENETO ETS di Padova garantisce che tutti i servizi perseguano la soddisfazione degli utenti, prevede la messa in atto di interventi per il continuo miglioramento e che eventuali situazioni non soddisfacenti vengano analizzate e risolte con la massima rapidità.

Il CIOFS-FP VENETO ETS nell'erogazione dei servizi si impegna a:

1. tutelare la riservatezza delle informazioni ricevute da utenti e aziende e utilizzarle esclusivamente ai fini dell'erogazione efficace del servizio
2. garantire la riservatezza durante i colloqui individuali
3. prestare attenzione alle esigenze e agli interessi dei destinatari dei servizi
4. operare garantendo equità di trattamento nei confronti dell'utenza
5. fornire il servizio nei tempi stabiliti con l'utente e senza oneri per i lavoratori
6. garantire il supporto necessario per la realizzazione del progetto individuale di ciascun destinatario.

L'utente si impegna a:

1. perseguire quanto reciprocamente concordato e comunicare al servizio eventuali impossibilità nel rispettare data e orari degli appuntamenti
2. rispettare gli impegni e le azioni concordate con l'operatore nel progetto formativo/piano di azione e nella dichiarazione di disponibilità

### **Meccanismi per il controllo, l'attuazione e il miglioramento della "Carta dei Servizi"**

I controlli e i monitoraggi interni, circa la qualità dei servizi erogati, sono definiti in relazione al sistema di qualità adottato dal CIOFS-FP VENETO ETS e al sistema di accreditamento regionale.

Il CIOFS-FP VENETO ETS, in una logica di miglioramento continuo, ha predisposto appositi strumenti per misurare la soddisfazione, sia delle Persone sia dei Datori di Lavoro, i quali potranno esprimere valutazioni, suggerimenti e segnalazioni in merito alle modalità di



### **Sede di Padova**

erogazione dei Servizi al Lavoro, per rimuovere eventuali disservizi che possano limitare la fruizione o che violino i principi e gli standard enunciati nel presente documento.

## **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Il CIOFS-FP VENETO ETS, nell'ottica di un servizio orientato alla soddisfazione del cliente, si pone come obiettivo primario la relazione con gli utenti, con le aziende, con enti istituzioni e con il mondo produttivo, per avere da questi elementi di riscontro alla propria attività e continui input per un miglioramento del livello dei servizi offerti.

La Direzione applica a tal fine un sistema di gestione della comunicazione con gli utenti e gli stakeholder, che permetta di raggiungere gli obiettivi di:

- ricerca e ascolto sistematico dei motivi di soddisfazione/insoddisfazione non solo dei destinatari dei singoli progetti/servizi, ma anche dei beneficiari (aziende, territorio, Istituzioni) per rendere più efficace l'azione formativa
- ricerca, ove possibile, di interazione con diversi soggetti territoriali pubblici e privati, al fine di offrire un servizio completo all'utente sulla base delle caratteristiche ed esigenze particolari di volta in volta emerse.
- impostazione e mantenimento di relazioni stabili con aziende e istituzioni del territorio
- pianificazione delle attività sulla base delle effettive esigenze emerse nel contesto socio-economico

Le comunicazioni rivolte sia agli utenti che ai diversi interlocutori del CIOFS-FP VENETO ETS avvengono attraverso:

il sito internet [www.ciofsveneto.it/padova](http://www.ciofsveneto.it/padova) o materiale informativo cartaceo a disposizione presso la sede di via Orsini, 15 - Padova.

L'indirizzo mail per il servizio è [lavoro@ciofsdb.it](mailto:lavoro@ciofsdb.it) – [info@ciofsdb.it](mailto:info@ciofsdb.it)

## **PROCEDURE PER I RECLAMI**

- Il CIOFS/FP Veneto rileva il grado di soddisfazione dei clienti analizzando:
- le informazioni raccolte dai contatti con gli stessi
- i contenuti delle osservazioni dei reclami pervenuti
- le risposte ai questionari di soddisfazione e di valutazione

In qualsiasi fase dell'erogazione dei Servizi è possibile, per le Persone e per le Imprese, sporgere reclamo specificandone i motivi e le circostanze.

Il reclamo può essere inviato direttamente in forma scritta, indicando chiaramente la motivazione, al CIOFS-FP VENETO ETS a mezzo e-mail ([lavoro@ciofsdb.it](mailto:lavoro@ciofsdb.it) o [direzione@ciofsdb.it](mailto:direzione@ciofsdb.it)), attraverso il sito del CIOFS-FP VENETO ETS ([www.ciofsveneto.it/padova](http://www.ciofsveneto.it/padova)) o formulato verbalmente, ai referenti dei "Servizi al Lavoro" o alla Direzione.

Tutti i reclami verranno presi in considerazione come "Non Conformità" del Servizio e saranno oggetto di analisi e valutazione, allo scopo di correggere eventuali errori e/o disfunzioni organizzative.

A fronte di un reclamo, verrà inviata all'Utente/Impresa, risposta scritta entro 30 giorni

lavorativi dalla data della sua presentazione.

L'osservazione ed il reclamo servono al miglioramento continuo dei servizi proposti e sono il segno dell'interesse per l'attività e il servizio offerto.

## I SERVIZI per il LAVORO EROGATI dal CIOFS-FP VENETO ETS

presso la sede di via Orsini, 15 Padova

Tipologia di servizio	ACCOGLIENZA
<b>Finalità</b>	Breve colloquio di primo contatto, nel corso del quale la persona esprime la propria domanda, fa emergere le proprie caratteristiche e le proprie esigenze sul piano professionale, riceve le prime informazioni sui diversi servizi e riceve un appuntamento perché possa usufruire del servizio richiesto e concordato con l'operatore.
<b>Come si svolge</b>	Colloquio individuale con l'operatore che registra le esigenze dell'utente e stipula il patto di servizio  Durata del colloquio: 1 ora
<b>Come si utilizza</b>	Orario di apertura: mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00  In altre date/orari da concordare con l'operatore  Per prenotazioni telefoniche: telefonare al n. 049 8732602 o 049 8732611  Chiusura del servizio dal 15 luglio al 31 agosto  Mail: <a href="mailto:lavoro@ciofsdb.it">lavoro@ciofsdb.it</a> – <a href="mailto:info@ciofsdb.it">info@ciofsdb.it</a>



<b>Tipologia di servizio</b>	<b>INFORMAZIONE ORIENTATIVA</b>
<b>Finalità</b>	<p>Il servizio, attraverso banche dati, siti internet, materiale cartaceo, riviste specializzate consente di avere informazioni relative ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• annunci di lavoro di aziende del territorio e agenzie per il lavoro</li><li>• indirizzi utili per la ricerca del lavoro</li><li>• conoscenza del mercato del lavoro locale</li><li>• strumenti per la ricerca del lavoro</li><li>• contratti di lavoro</li><li>• normativa sul rapporto di lavoro</li><li>• incentivi all'occupazione</li><li>• offerta formativa del sistema dell'istruzione e corsi di formazione professionale</li><li>• tirocini formativi e orientativi</li></ul>
<b>Come si svolge</b>	<p>Colloquio individuale in cui l'operatore fornisce le informazioni richieste e/o guida l'utente alla ricerca delle informazioni</p> <p>Durata colloquio individuale: 1 ora.</p> <p>Il servizio offre inoltre la possibilità di consultazione guidata degli strumenti/materiale presso la sede dello sportello.</p>
<b>Come si utilizza</b>	<p>Orario di apertura: mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00</p> <p>In altre date/orari da concordare con l'operatore</p> <p>Per prenotazioni telefoniche: telefonare al n. 049 8732602 o 049 8732611</p> <p>Chiusura del servizio dal 15 luglio al 31 agosto</p> <p>Mail: <a href="mailto:lavoro@ciofsdb.it">lavoro@ciofsdb.it</a> – <a href="mailto:info@ciofsdb.it">info@ciofsdb.it</a></p>



<b>Tipologia di servizio</b>	<b>CONSULENZA ORIENTATIVA ORIENTAMENTO PROFESSIONALE</b>
<b>Finalità</b>	Il servizio intende sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione lavorativa accompagnando la persona nel rimuovere gli ostacoli che incontra nella ricerca del lavoro, nell'acquisizione di maggiore consapevolezza rispetto alle proprie risorse e potenzialità, nella definizione di un progetto individuale professionale e/o formativo concreto e realistico rispetto alle potenzialità personali e alle opportunità del contesto.
<b>Come si svolge</b>	Percorsi individuali di bilancio professionale finalizzati alla elaborazione di un progetto professionale e a sviluppare la capacità di auto-orientamento e l'assunzione di un ruolo attivo nella ricerca di una soluzione occupazionale o formativa.
<b>Come si utilizza</b>	Da 2 a 4 colloqui individuali, della durata di 1 ora ciascuno in orario da concordare nella fase di accoglienza.

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>PERCORSI di ORIENTAMENTO/ACCOMPAGNAMENTO per PERSONE SVANTAGGIATE a RISCHIO di ESCLUSIONE SOCIALE</b>
<b>Finalità</b>	Percorsi personalizzati di accompagnamento nella ricerca del lavoro e nell'inserimento lavorativo rivolti a persone che hanno particolare difficoltà a organizzare la ricerca di un'occupazione (persone con debole professionalità, soggetti in stato di disagio sociale, lavoratori immigrati...)
<b>Come si svolge</b>	Colloquio di orientamento, individuazione dei bisogni e ricostruzione delle competenze personali. Elaborazione di un progetto professionale e di strategie d'azione concordate con il soggetto interessato e i relativi servizi. Ricerca di opportunità di inserimento lavorativo sulla base del progetto professionale elaborato. Accompagnamento all'inserimento lavorativo, anche attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari.
<b>Come si utilizza</b>	Da 2 a 4 colloqui individuali con l'operatore, della durata di 1 ora ciascuno in orario da concordare nella fase di accoglienza. Se necessario, accompagnamento al colloquio con l'azienda e attivazione del tirocinio.



<b>Tipologia di servizio</b>	<b>PERCORSI di ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ATTIVA del LAVORO</b>
<b>Finalità</b>	Il servizio si propone di migliorare la capacità delle persone: <ul style="list-style-type: none"><li>• di muoversi attivamente nel mercato del lavoro;</li><li>• di sviluppare le abilità necessarie a trovare una occupazione;</li><li>• di migliorare le conoscenze sulle metodologie di ricerca di lavoro;</li><li>• di acquisire tecniche per la redazione del curriculum e della lettera di autocandidatura di acquisire tecniche per fronteggiare il colloquio di lavoro.</li></ul>
<b>Come si svolge</b>	Incontri/attività individuali o di gruppo
<b>Come si utilizza</b>	Percorso individuale: da 1 a 4 incontri di 1 ora ciascuno. Percorso di gruppo: incontri da 4 a 8 ore ciascuno (per gruppi da 5 a 10 partecipanti). In date e orari da concordare nella fase di accoglienza.

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>PROMOZIONE DI TIROCINI FORMATIVI DI INSERIMENTO LAVORATIVO</b>
<b>Finalità</b>	Il servizio consente ai giovani che hanno terminato o interrotto un percorso formativo, a coloro che hanno usufruito del servizio di Consulenza orientativa e sono alla ricerca di un nuovo impiego, di verificare i propri obiettivi e/o di acquisire/migliorare competenze in ambito professionale. Consente, inoltre, ai beneficiari di migliorare la loro occupabilità.
<b>Come si svolge</b>	L'operatore individua una azienda disponibile a ospitare il tirocinante e concorda con la stessa il progetto formativo. Predisporre la convenzione e le comunicazioni obbligatorie. Cura le azioni di tutoraggio con visite periodiche e colloqui, raccoglie la registrazione delle presenze, effettua con l'interessato la valutazione finale.
<b>Come si utilizza</b>	L'utente, accompagnato dall'operatore, concorda obiettivi – tempi e modalità con l'azienda ospitante.  Il servizio viene effettuato in date e orari da concordare nella fase di accoglienza o nelle fasi successive.



<b>Tipologia di servizio</b>	<b>MEDIAZIONE PER L'INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO  ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO</b>
<b>Finalità</b>	Il servizio intende sostenere e facilitare il contatto degli utenti con potenziali datori di lavoro e il successivo inserimento lavorativo.
<b>Come si svolge</b>	Preselezione dei candidati sulla base delle vacancies espresse al CIOFS-FP VENETO ETS dalle aziende.  Facilitazione del contatto dei candidati con i responsabili aziendali tramite interventi telefonici, predisposizione e invio curriculum, accompagnamento presso la sede aziendale per il colloquio.
<b>Come si utilizza</b>	Orario di apertura: mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 In altre date/orari da concordare con l'operatore Per prenotazioni telefoniche: telefonare al n. 049 8732602 o 049 8732611  Chiusura del servizio dal 15 luglio al 31 agosto  Mail: <a href="mailto:lavoro@ciofsdb.it">lavoro@ciofsdb.it</a> – <a href="mailto:info@ciofsdb.it">info@ciofsdb.it</a>



**Sede di Padova**

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>SERVIZI ALLE IMPRESE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI</li><li>• PROFESSIONALI</li><li>• PRESELEZIONE</li><li>• ATTIVAZIONE TIROCINI EXTRACURRICULARI</li></ul>
<b>Finalità</b>	<p>Il servizio intende assistere i datori di lavoro nella individuazione di risorse professionali da inserire nelle proprie strutture.</p> <p>Intende inoltre favorire l'incontro tra chi cerca e chi offre lavoro o esperienze di tirocinio attraverso la segnalazione, alle aziende o studi professionali che ne fanno richiesta, di personale motivato e/o qualificato in possesso della professionalità e dei requisiti richiesti. Qualora richiesto, il CIOFS-FP VENETO ETS attiva tirocini extracurricolari sulla base del progetto formativo concordato con le parti, effettuando tutte le comunicazioni obbligatorie e svolgendo il servizio di tutoraggio.</p>
<b>Come si svolge</b>	<p>Inserimento del curriculum di chi cerca o offre lavoro/tirocinio in una banca dati. Preselezione dei candidati sulla base delle vacancies espresse dalle aziende. Gestione delle comunicazioni obbligatorie attraverso il sistema COVeneto.</p>
<b>Come si utilizza</b>	<p>Orario di apertura: mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00</p> <p>In altre date/orari da concordare con l'operatore</p> <p>Per richieste telefoniche: telefonare al n. 049 8732602 o 049 8732611</p> <p>Chiusura del servizio dal 15 luglio al 31 agosto</p> <p>Mail: <a href="mailto:lavoro@ciofsdb.it">lavoro@ciofsdb.it</a> – <a href="mailto:info@ciofsdb.it">info@ciofsdb.it</a></p>



## **MODULO PER SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RECLAMI**

*(Il modulo può essere consegnato al personale del CIOFS-FP VENETO ETS sede di Padova, oppure spedito allo stesso via mail all'indirizzo [lavoro@ciofsdb.it](mailto:lavoro@ciofsdb.it) o [info@ciofsdb.it](mailto:info@ciofsdb.it))*

Cognome e nome.....

Indirizzo.....

CAP.....Città.....

Telefono.....Indirizzo mail.....

SERVIZIO

.....  
.....  
.....  
.....

OGGETTO E MOTIVO DEL RECLAMO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... Firma.....